

José Nicolás Albuja

Sonia Roca

MANUAL PARA ELABORACIÓN DE MONOGRAFÍAS

Orientaciones para
elaboración de monografías
para la obtención de un
título de educación superior.

Universidad Del Pacífico
Quito, enero del 2009

José N. Albuja Salazar, Decano de Negocios

Sonia Roca, Canciller

PRESENTACIÓN

Este manual se presenta como una guía para la elaboración de proyectos de investigación, de trabajos monográficos de conclusión de curso de pregrado y también está dirigido a orientar el desarrollo de monografías de postgrado.

Los trabajos monográficos que se realicen a nivel de pregrado no exigen innovación en el avance del estado del arte sobre el asunto a tratarse. Sin embargo, los originados en nivel de postgrado deben tener una mayor profundidad científica en la medida en que deben demostrar los resultados de investigación en conjunto con las reflexiones del autor(es) pautada en coherencia con los hechos y en la lógica científica correspondiente.

El rigor de la investigación científica garantiza a la sociedad un hilo conductor del conocimiento entre el pasado, el presente y el futuro para que las generaciones venideras construyan el desarrollo de sus propios conocimientos sobre bases sólidas.

Las sociedades en vías de desarrollo caminan a la inventiva e improvisación, por eso la falta de una cultura de educar en el “pensamiento crítico” en los sistemas de “enseñanza-aprendizaje”.

Cuando se cambien los métodos de enseñanza de un país, habremos logrado un verdadero cambio para el desarrollo; y los métodos de enseñanza nada tiene que ver con sistemas de regulación y control. Ese cambio es generacional y es crear en los jóvenes nueva estructura de pensamiento crítico basado en la investigación, el conocimiento, el

discernimiento y no en la percepción o el simple criterio de una limitada información personal o de un entorno inmediato.

Esta guía es buena para profesores y estudiantes y debe ser usada aún para la elaboración de las monografías de los colegios, para que aquellos estudiantes de colegios se vayan entrenando para sus trabajos de universidad

SUMARIO

	Página
Definiciones:	3
La elaboración del trabajo académico	4
Selección y delimitación del tema	5
El trabajo de investigación	8
Presentación (¿quién?)	9
La Ejecución de la investigación	14
La redacción del trabajo	16
Orientación para configuración y digitación del trabajo	20
La técnica bibliográfica	22
Anexos	32

I. DEFINICIONES

Según establecido en el Art. 34 del Reglamento de Investigación del Consejo Nacional de Educación Superior (CONESUP) “el trabajo de graduación o titulación constituye uno de los requisitos obligatorios para la obtención del título o grado en cualquiera de los niveles de formación.”

El reglamento mencionado no especifica las características de los trabajos de conclusión para los distintos niveles de formación y los denomina distintamente, por el cual este manual se referirá como **Trabajo de Conclusión de Carrera (TCC)** a las monografías elaboradas como requisito de titulación del Tercer Nivel de **Pregrado** y del Cuarto Nivel **Diplomado**. La monografía relativa a la titulación del Cuarto Nivel – Maestría - será designada como **Disertación** y el trabajo para obtención de grado en nivel de Doctorado (Ph.D) será referido como **Tesis**.

Mas, como las monografías no solo están relacionadas al trabajo de conclusión, es importante también conocer las distintas nomenclaturas utilizadas en el régimen académico para los trabajos elaborados según su finalidad. Así, en el Cuadro No. 1 se puede apreciar algunas definiciones para los diferentes textos:

Cuadro No. 1 Definiciones relativas al desarrollo de trabajos académico-científicos

DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN
ARTÍCULO	Texto con autoría declarada que presenta y discute ideas, métodos, técnicas, procesos y resultados en las diversas áreas del conocimiento, destinado a la divulgación, a través de periódicos.
ARTÍCULO CIENTÍFICO	Trata de determinado asunto resultante de investigación científica, destinado a divulgación a través de una publicación científica, sujeta a su aprobación por evaluación.
CRÍTICA	Documento en el cual es apreciado el mérito de una obra literaria, artística etc.
DISERTACIÓN	Documento que representa el resultado de un trabajo experimental o exposición de un estudio científico retrospectivo, de tema único y bien delimitado en su extensión, con el objetivo de reunir, analizar e

	interpretar informaciones. Debe evidenciar el conocimiento de la literatura existente sobre el asunto y la capacidad de sistematización del candidato. El trabajo debe ser realizado bajo la dirección de un orientador (doctor), quien avaliza la obtención de un título de Maestría.
ENSAYO	Documento relatando estudio sobre determinado asunto, pero menos profundizado y/o menor que un tratado formal y acabado, exponiendo ideas y opiniones sin base en investigación empírica.???
LIBROS Y FOLLETOS	Libros y folletos son publicaciones formadas por un conjunto secuenciado de hojas impresas y revestidas por capas. El folleto se distingue del libro por el número de páginas, debe tener mínimo 5 y máximo 48 páginas.
PAPER	Pequeño artículo científico, texto elaborado sobre determinado tema o resultado de un proyecto de investigación para comunicaciones en congresos y reuniones científicas, sujetos a su aceptación por evaluación.
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	Documento que describe los planes, etapas y procedimientos de un proceso de investigación científica a ser realizado.
PUBLICACIONES PERIÓDICAS	Publicaciones periódicas son editadas en intervalos previamente fijados, por tiempo indeterminado, con la colaboración de diversos autores, bajo la responsabilidad de un editor y/o comisión editorial. Incluye asuntos diversos, según un plan definido.
INFORME TÉCNICO-CIENTÍFICO	Documento que relata formalmente los resultados o progresos obtenidos en investigación y desarrollo, o que describe la situación de una cuestión técnica o científica.
RESEÑA	Es una comunicación pequeña que trata sobre el resultado de la evaluación de una nueva publicación (libro o revista).
SINOPSE	Presentación en resumen de un artículo, obra o documento.
TESIS	Documento que representa el resultado de un trabajo experimental o teórico de tema específico y bien delimitado. Debe ser elaborado con investigación original, constituyéndose en real contribución para la especialidad en cuestión. Puede hacerse para la obtención del título de Doctor (bajo la orientación de un orientador-doctor) o título de Libre-Docente.
TRABAJO DIDÁCTICO	Pequeños textos exigidos en los cursos de pregrado, sobre estudios realizados por los alumnos, con el objetivo de inducir y fijar el aprendizaje.

II. LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO ACADÉMICO

Sin duda alguna, uno de los mayores malentendidos generados en período anterior a la universidad es acerca del significado del trabajo y de la investigación. En la enseñanza básica

y en la media persiste, como una regla, la idea de que “elaborar un trabajo” sea copiar trechos de libros, enciclopedias, periódicos y revistas que dicen respecto a un tema propuesto.

La investigación en ese sentido se resume a la lectura y reproducción de un determinado material. Infelizmente esta postura no es solo permitida sino también incentivada desde el colegio en la práctica conocida con la jerga como “corta y pega”.

El primer paso, por tanto, es romper definitivamente con esa concepción y afianzar que cuando se solicita desarrollar determinado trabajo académico, en realidad, se está invitado a ser autor de un texto. Cuando se escribe sobre un tema, deben ser “palabras propias” que prevalecen: se construye un discurso.

Entre tanto, el trabajo científico es un discurso que no puede ser construido sobre la “nada”, desde ahí parte el sentido de la investigación: a través de ella se hace contacto con ideas, teorías, prácticas y situaciones descritas por otros autores y eso se constituirá la materia-prima del discurso que se va a escribir. Más adelante se analiza como es posible escribir un texto propio a partir de otros autores.

En ese sentido, el trabajo de investigación tiene que ser estructurado bajo una ética rigurosa que respete los derechos de propiedad intelectual. Por ello, cuando se hace referencia a la “materia-prima” de un trabajo de investigación, se debe entender que se trata de las “fuentes de información” de las cuales se extraen las teorías, conceptos e ideas preconcebidas por otros autores. En este punto, es necesario aclarar que toda consulta realizada a las fuentes y que es aprovechada en un trabajo de investigación, tiene que ser obligatoriamente citada en el cuerpo del texto y en la lista de referencias bibliográficas, caso contrario, será considerada plagio, lo cual podrá invalidar toda la obra.

Es importante en este momento llamar la atención para las fuentes de información virtuales, trabajos completos o síntesis que pueden ser localizadas en la Internet y son de libre

consulta. Todo autor debe estar ciente de la existencia de programas informáticos que son herramientas de detección de plagios, los cuales ya son ampliamente utilizados por las universidades e interesados en la protección de la propiedad intelectual.

Según Rodríguez “Estas herramientas marcan, por ejemplo, qué fases de un documento se encuentran en Internet. Es una manera de saber si un texto fue plagiado”(Redacción Tecnológica, 17). Tenemos obligación de advertir a los lectores de este Manual que el “copiar y pegar” textos retirados del Internet, es totalmente anti-ético, inaceptable y considerados plagio caso no sean destacados como “cita” y referenciada su autoría y sitio de extracción de la información, como ejemplificado en el ítem VII. Referencias Bibliográficas de este Manual.

El mismo procedimiento debe ser seguido para los textos retirados de cualquier medio impreso. Con estas orientaciones en mente, para empezar una investigación se debe, antes de todo, tratar de una cuestión preliminar: la selección y delimitación del tema de un trabajo de investigación.

II. A Selección y Delimitación del Tema

Durante su formación, al estudiante universitario(a) se le solicita elaborar diversos trabajos disertativos y monográficos acerca de temas propuestos por los profesores o escogidos libremente. En los dos casos, lo que se observa es el surgimiento de temas extremadamente amplios y genéricos como: “El Aborto”, “La Industria”, “La Educación”, “El Sistema Financiero”, que son ejemplos constantes en las aulas. Desde el inicio, es necesario delimitar el tema propuesto o escogido. Para elaborar un trabajo debe ser

considerado que “En esta primera etapa, se escoge y se determina el asunto sobre el cual versará el trabajo. Aún cuando el tema es propuesto por el profesor, cabe al estudiante distinguirlo de temas afines, teniendo presente el dominio sobre el cual va a trabajar” (Severino, 70).

De acuerdo al mismo autor, la delimitación temática debe tener en vista la perspectiva a partir de la cual el tema será abordado:

Más de que el objeto en si del trabajo, es importante la perspectiva sobre la cual es tratado. Así, una cosa es escribir sobre la libertad en general, otra sobre la libertad psicológica, otra sobre la libertad política. El contenido del objeto de estudio puede ser el mismo, mas las perspectivas bajo las cuales se hace ese estudio, es que determinan el desarrollo del trabajo. (Severino, 70).

Por lo tanto, el tema delimita el camino a seguir en la búsqueda de datos e información.

También aborda el problema de la delimitación temática el escritor y profesor italiano Umberto Eco:

La primera tentación del estudiante es hacer una tesis que hable de muchas cosas. Si se interesa por literatura, su primer impulso es escribir algo como La Literatura Hoy. Teniendo que restringir el tema, optará por La Literatura Italiana del Pós-Guerra a los Años Sesenta” (7).

Si bien el autor se dirige a los estudiantes empeñados en la elaboración de una tesis de doctorado, su observación es válida también para el caso de los trabajos elaborados durante el pregrado.

Existen dos cuestiones centrales en lo que dice respecto a la delimitación de la temática. En primer lugar, del punto de vista metodológico, el tema debe direccionar el trabajo de investigación, evitando que el estudiante se pierda en un exceso de generalizaciones.

En segundo lugar, ella impone la reflexión acerca de las reales posibilidades de ejecutar un trabajo que ofrezca una visión consistente del asunto estudiado. Ponerse un tema amplio como de Recursos Humanos en un trabajo de investigación o plan de tesis, es algo imposible de cumplir. Entre tanto, podemos efectuar una delimitación que haga esa tarea ejecutable y, al mismo tiempo, posibilite un direccionamiento en la investigación.

Así, se puede tratar la delimitación del tema Recursos Humanos de siguiente manera:

1° Momento: Recursos Humanos

2° Momento: La Política de Recursos Humanos en una Institución Financiera

3° Momento: Las Acciones de Entrenamiento dentro de la Política de Recursos
Humanos

4° Momento: La Relación entre la Función de Entrenamiento con las Estrategias
Organizacionales.

Es importante resaltar que la delimitación temática nos permite disertar sobre el tema deseado. La frustración que siempre se presenta en el momento en que restringimos un tema debe ser entendida como un paso en el aprendizaje y es, en verdad, un camino real y posible de tratar el tema propuesto. Interesante notar que, en ese momento, se presenta la omnipotencia que siempre acompaña las pretensiones intelectuales, para transitar dentro de

los límites de las posibilidades. En el ejemplo de arriba, se nota que la delimitación no impide de escribir sobre Recursos Humanos: ella apenas ofrece un camino más seguro y factible.

II.B. El Trabajo de Investigación

Una vez delimitado el tema, el próximo paso será el inicio de la investigación. Entre tanto, todavía es necesario esclarecer el trayecto, de lo contrario uno se vuelve víctima de aquella inmovilización frente al material colectado. En ese momento, se presenta otra cuestión de método: elaborar el problema. A respecto Antonio Joaquim Severino aún manifiesta:

... la visión clara del tema del trabajo, del asunto a ser tratado, a partir de determinada perspectiva, debe completarse con la exposición en términos de problema. El raciocinio - parte esencial de un trabajo no se desencadena cuando no se establece debidamente un problema.(70)

Qué significa eso? En caso del ejemplo mencionado, La Política de Recursos Humanos en una Institución Financiera no sería una pregunta? Es necesario crear otra? Cuando el estudiante pasa a reflexionar sobre La Relación entre la Función de Entrenamiento con las Estrategias Organizacionales, él puede detectar que en esas relaciones también puede existir la necesidad de identificar las dificultades creadas por la ausencia de estas relaciones.

II.B.1. El Proyecto de Investigación

Cuando se necesita desarrollar un trabajo de gran envergadura, la problemática debe ser hecha en un Proyecto de Investigación, que será una especie de guía de trabajo y al mismo tiempo, una oportunidad de organizar mejor las ideas.

La guía para estructuración del proyecto de investigación no apenas vislumbra la redacción para presentación, mas constituye el desarrollo lógico del tema que auxilia el autor a avanzar desde el mundo de las ideas hasta los asuntos concretos y específicos, respaldado en investigación bibliográfica o exploratoria para definición de las variables que enfocará la propia investigación.

II.B.1.a. Presentación (¿quién?)

- Capa y Portada (Anexo 1)
- Autor
- Título (y subtítulo, si hubiere)
- Cuadro de texto indicando la naturaleza del trabajo, presentado al respectivo curso e institución, (ver modelo)
- UNIVERSIDAD DEL PACIFICO
- Local y fecha (mes y año)

II.B.1.b. Introducción

Debe ser una síntesis de todo el trabajo, abordando el contenido de todos los ítems, pero sin enumerarlos. Describe el asunto investigado de forma secuencial, con mucha claridad y objetividad. (Este ítem deberá ser escrito cuando el trabajo esté terminado)

II.B.1.c. Problema (Revisión de la Literatura – Fundamentos Teóricos)

- Levantar conceptos teóricos
- Revisar trabajos o aplicaciones similares en otros contextos
- describir comparar, criticar la literatura sobre el tema

El problema es el espacio destinado para el desarrollo del fundamento teórico relativo al contexto donde se encuentra el tema de la investigación. Este ítem deberá abarcar desde los aspectos generales para, entonces, llegar hasta lo específico (por ejemplo, un tema sobre evaluación del producto pos-venta podrá ser abordado al nivel de mundo, al de Ecuador, de un sector, al de una región, ciudad, una determinada empresa y, entonces, un producto específico). Si fuera del caso que el tema abarque, también, varios asuntos como prestación de servicios, calidad percibida por el consumidor, ambos asuntos deberán ser tratados desde lo general hasta lo específico. En la parte final de este ítem, deberá existir una inter-relación que sintetice todo lo que haya sido expuesto.

Para desarrollar la idea, pueden ser necesarias las siguientes indagaciones del contexto teórico:

- ¿de donde es que se parte?
- ¿Cuáles son los problemas percibidos?

- ¿Qué implicaciones ellos tienen?
- ¿Cómo se interactúan?

II.B.1.d. Objetivo(s)

Informar donde se quiere llegar, lo que se pretende alcanzar y lo que se pretende hacer en el proyecto. Listar los objetivos generales y los específicos.

II.B.1.d. (1) Objetivo General

Define el propósito de la investigación

II.B.1.d. (2) Objetivo Específico

Instrumenta el objetivo general (el objetivo general puede ser utilizado para auxiliar en el tratamiento de la complejidad del problema identificado, sin embargo, debe aclararse que el objeto de la investigación será el que fue determinado como objetivo específico y no el general).

II.B.1.e. Justificación(es) (del objetivo)

Explicitar las razones del porqué su trabajo debe existir, porqué él debe ser ejecutado. ¿Él es útil, por qué? ¿Cuál su importancia académica? ¿Es de actualidad y por qué? ¿Tiene aplicación, dónde? ¿Es prioritario, por qué? ¿Es indispensable, por qué? Este ítem deberá abarcar los siguientes ítems:

II.B.1.e.(1). Oportunidad del proyecto

II.B.1.e.(2). Viabilidad del proyecto

II.B.1.e.(3). Importancia del proyecto

II.B.1.f. Presuposiciones e Hipótesis

- Presuposiciones: informan bajo cuales condiciones los problemas y soluciones existen, en el contexto del proyecto; propósito.
- Hipótesis de trabajo a ser testadas: es lo que se pretende demostrar. ¿Usted va a testar hipótesis? ¿Como coleccionará y agrupará las informaciones a fin de que estadísticamente sea un experimento válido, aceptado y legítimo? Comente sobre las hipótesis, su formulación y su importancia. ¿O el proyecto tendrá apenas una hipótesis de trabajo que permeará todo el estudio, mas no será testada?

II.B.1.g. Metodología

Describir la planificación de su investigación y los procedimientos que usted usará para alcanzar los objetivos y las hipótesis de su proyecto, o sea, explicar las técnicas que serán utilizadas como: colecta de datos: investigación documental y bibliográfica, observación, entrevista, cuestionario, formulario, investigación de mercado y otras.

- Delimitación del Universo (definición del área o población-meta del estudio)
- Tipo de Muestreo, cuando es aplicable (muestra es una parcela del universo)
- Planes e instrumento(s) para la colecta de datos,
- Planificación del proceso de los datos a ser colectados.

- Plan de análisis e interpretación de los datos.

II.B.1.h. Plan de Trabajo

¿Cómo va a planear el uso de su tiempo, equipos, fines de semana, en las varias etapas del proyecto? ¿Cuántas horas pretende dedicar al proyecto por semana? ¿Qué ayuda necesitará y cómo será utilizada? ¿Qué pretende usted hacer y en qué orden? ¿Qué le parece importante? ¿Cómo espera lidiar con las dificultades u obstáculos que encontrar?

- Cronograma: se refiere a las épocas en que las actividades serán realizadas, en orden cronológica, abarcando períodos semanales, quincenales, mensuales u otra subdivisión temporal. Debe ser basado en su experiencia, mas también ser coherente con la *praxis* del área. Evite presentar un cronograma apretado o que prevea que no conseguirá desarrollar. Considere su capacidad de hacer, mas englobe también los ritmos, burocracias y obstáculos que podrá encontrar fuera de su campo de visualización.

- Estimativa de Presupuesto: el presupuesto debe ser realista, minucioso y preciso. Puede haber alteraciones, a veces, mas lo mejor es no contar con ellas. Las estimaciones no deben ser hechas especulativamente. Sin embargo, tal actitud no garantiza que buena voluntad, reserva técnica o detalle cubran las fallas. Es prudente hacer algunas simulaciones y oír a otros especialistas del área. Ellos pueden siempre hacer consideraciones que usted no haya pensado. es conveniente que se obtenga, por lo menos, 3 presupuestos de equipos y montaje, lo que orientará sobre cómo algunas empresas actúan y cual es la práctica del área.

II.B.1.i. Referencias Bibliográficas

Deberá estar en orden alfabético (por apellido en letras tipo oración) obedeciendo a las normas del The Modern Language Association of American – MLA - y deberá contener todos los autores que efectivamente sean mencionados en el texto del proyecto.

Este manual, en líneas generales, explica cómo se lleva a cabo el trabajo de investigación propiamente dicho, pues las orientaciones hasta aquí ayudan al estudiante a estructurar su proyecto de investigación o Plan de Tesis.

III. LA EJECUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Después de haber realizado las etapas relacionadas con la estructuración del proyecto, se debe proceder al cumplimiento del cronograma delineado y por tanto, pasar a desarrollar las etapas en él estipuladas.

III.A La Investigación Bibliográfica

En la investigación bibliográfica se hace un levantamiento del material que trate, directa e indirectamente, del tema. Este material se constituye básicamente de libros, artículos de revistas especializadas (periódicos), monografías científicas, disertaciones de maestría, tesis de doctorado, enciclopedias, base de datos, documentos digitales y electrónicos (CD Rom, DVD, journals) y material de prensa no especializada (periódicos y revistas de gran circulación). La fuente básica de ese material es la biblioteca.

Toda biblioteca posee catálogos con índices por materia, asunto, autor, título de libros, periódicos, revistas además de otros materiales citados arriba. El trabajo se inicia con la consulta a todos estos índices: los(as) bibliotecarios(as) están a la disposición para el caso de haber dificultad junto a los índices o en la localización de determinado material en los estantes. Entre tanto, no cabe a ellos saber identificar el material pertinente a un tema específico: este es un trabajo del investigador.

Después del levantamiento bibliográfico se hace una selección del material a través de la consulta a los sumarios de los libros, sus prefacios, presentaciones e introducciones. En caso de las revistas especializadas se puede consultar los resúmenes de los artículos. Esta etapa requiere un cuidado especial para que no se escape ningún documento importante. La consulta a los profesores de las diversas áreas es fundamental para que esa etapa se la realice con éxito.

Luego de la selección del material se debe pasar a su lectura. Los textos seleccionados deben ser leídos por entero. Una buena lectura deberá proveer una visión de los autores sobre el tema y es en este momento en que se destaca aquellos párrafos que podrán, en la ocasión de la redacción, ser utilizados en forma de citas que ratifiquen el argumento propuesto.

Durante la etapa de lectura el estudiante debe tener en mente su tema, su problema y su(s) hipótesis. La lectura será, entonces, un diálogo con los autores visando una profundización de la investigación.

Las ideas centrales y los párrafos más importantes deben ser pasados para fichas de lectura en forma de resumen. En el momento de la redacción, el manejo de las fichas es más práctico que la constante consulta a las fuentes originales.

III.B. La Investigación Empírica

Un tema puede ser abordado también a través de la investigación de campo y otras variaciones de investigación empírica (que se apoya en la experiencia y observación), lo que no excluye la investigación bibliográfica.

La colecta de datos estadísticos, la observación y las entrevistas pueden ser de gran auxilio, desde que usadas de modo complementario e interactivo con el estudio bibliográfico. Es importante que estas investigaciones sean realizadas bajo la orientación de un profesor que pueda discutir con el estudiante acerca de los métodos y técnicas más apropiadas a cada situación.

IV. LA REDACCIÓN DEL TRABAJO

Finalmente llegamos al momento de la redacción. El estudiante, de pose de sus apuntes en las fichas, irá a disertar sobre el tema investigado. Se dá, entonces, el gran problema: cómo comenzar a redactar la monografía (informe de la investigación)?

En primer lugar, elabore un *Plan de Redacción*, una guía que auxilie en la organización del desarrollo del raciocinio. Una sugerencia es preparar un sumario provisional, dividiendo el desarrollo del tema en capítulos. Durante la redacción este esquema podrá ser modificado, pero sirve como una línea directiva para el inicio del trabajo.

Desde el punto de vista de la organización lógica, un trabajo se divide básicamente en tres partes: Introducción, Desarrollo y Conclusión. Desde el punto de vista del lector, el trabajo se inicia, obviamente, en la Introducción. Entre tanto, cuando se va a escribir – o sea, desde la acción del autor – se inicia por el Desarrollo.’

Es en el Desarrollo, como indica el nombre, que se registra disertativamente la investigación sobre el tema, dividiendo el texto en capítulos y estos en ítems o secciones, de acuerdo a la necesidad lógica de la exposición. Atención a lo que Joaquim Antonio Severino nos dice acerca de esta etapa de la redacción:

El desarrollo corresponde al cuerpo del trabajo y será estructurado conforme las necesidades del plan definitivo de la obra. Las subdivisiones de los tópicos del plan lógico, los ítems, secciones, capítulos etc. surgen de la exigencia de la logicidad y de la necesidad de claridad y no de carácter puramente espacial.(78)

Es importante tener en mente que el criterio para la división en capítulos, ítems o secciones es de orden lógico, no estético: estas subdivisiones deberán auxiliar en el desarrollo del argumento sobre el tema.

Sección o Capítulo, es la parte que divide un texto o documento, conteniendo las materias consideradas afines en la exposición ordenada del asunto. El indicador de sección es un número o grupo numérico que antecede a cada sección de un documento.

Elementos sin título y sin indicador numérico: hoja de aprobación, dedicatoria y epígrafe.

Los títulos de las secciones primarias (capítulos I, II, III ...) por ser los más importantes del texto, deben iniciar en hoja distinta (a excepción de cuerpos legislativos o contables).

Cuando es necesario, numerar los diversos asuntos de una sección que no posea título, esta sección deberá ser subdividida en orden alfabético.

Ejemplo de subdivisión del trabajo

Sección primaria (capítulo)	Sección secundaria	Sección terciaria	Sección cuaternaria	Sección quinaria	División alfabética	Subdivisión Alfabética
I	A	1	1.a.	1.a.(1)	1.a.(1)(a)	1.a.(1)(b)
II	B	2	2.a.	2.a.(1)	2.a.(1)(a)	2.a.(1)(b)
III	C	3	3.a.	3.a.(1)	3.a.(1)(a)	3.a.(1)(b)
IV	D	4	4.a.	4.a.(1)	4.a.(1)(a)	4.a.(1)(b)
V	E	5	5.a.	5.a.(1)	5.a.(1)(a)	5.a.(1)(b)
VI	F	6	6.a.	6.a.(1)	6.a.(1)(a)	6.a.(1)(b)

Ejemplos:

I. A.1.a.(1).(a)

II.A.1.a.(1).(b)

III.B.1.a.(1).(b)

Otro punto fundamental: las conclusiones, frutos de la investigación, deben ser presentadas en el transcurso del Desarrollo.

Al contrario de lo que parece, la parte que acostumbramos llamar Conclusión, no debe ser más de que una breve síntesis de los aspectos más relevantes que fueron expuestos, en detalle, en el Desarrollo. Una buena conclusión, muchas veces, no excede de tres o cuatro páginas.

Corroborando con ese criterio, aún Joaquim Antonio Severino explica:

La conclusión es la síntesis para la cual camina el trabajo. Será breve y visará recapitular sintéticamente los resultados de la investigación elaborada hasta

entonces. Si el trabajo objetiva resolver una tesis-problema y si, para ello el autor desarrolla una o varias hipótesis, a través del raciocinio, la conclusión aparecerá como un balance de los emprendimientos.(79)

Después de redactados el Desarrollo y la Conclusión, y sólo en este momento, es que se escribe la Introducción. Como el propio nombre indica, es la parte en la que se hace la presentación general del trabajo, del tema, del problema, así como el plan general de la redacción, adelantando, resumidamente, lo que será tratado en cada capítulo.

IV.A Numeración de páginas.

De conformidad con el formato de documento MLA, numere, en número arábigo, todas las páginas consecutivamente durante el desarrollo del trabajo en el lado derecho superior, a ½ (media) pulgada del tope y alinee con el margen derecho. Digite su apellido antes del número de página. No use la abreviatura p. antes del número de página o guión o cualquier otra señal o símbolo. Inicie con la página 2 (dos) para que no aparezca número en la primera página.

La enumeración arábigo se inicia a partir de la primera hoja de la Introducción y así en adelante.

IV.B. Tablas e Ilustraciones

Las tablas e ilustraciones deben estar posicionadas lo más próximo posible de las partes del texto a las cuales ellas se refieren. Generalmente, una tabla debe ser identificada con un número arábigo y un título. Digite tanto el número como el título en líneas separadas,

empezando del margen izquierdo y con aumento del nivel de sangría del párrafo a partir de la segunda línea, de acuerdo al ejemplo:

Tabla 1 Tipos de Títulos conferidos en Lengua Extranjera Moderna por Instituciones de Educación Superior

Año	Bachillerato	Maestría	Doctorado
1997-98	12.769	2.064	628

Fuente: Departamento de Educación (identificar el local completo de origen de los datos). Los números incluyen grados conferidos en una única lengua extranjera moderna o una combinación de lenguas extranjeras modernas y excluye grados en lingüística latina, griega y algunas no comúnmente tomadas como lenguas modernas.

Ofrezca la fuente de donde fueron extraídos los datos y cualesquiera notas inmediatamente debajo de la tabla

Cualquier otro tipo de ilustración visual (fotografía, mapa, gráfico, diagrama) debe ser nombrado Figura (Fig.), identificada por número (que corre en serie diferente a la asignada a las tablas) y titulada

Podemos añadir, entre la Conclusión y los Apéndices y Anexos, un espacio para las Notas (caso estas últimas no sean puestas al final de la página). Se debe resaltar que tanto los Apéndices y Anexos, cuanto el Listado de Tablas y Figuras son elementos opcionales del trabajo.

Los ítems citados constituyen, por tanto, un modelo de organización del trabajo monográfico para relatar una investigación. Cabe, ahora, escribir sobre elementos igualmente importantes: las Notas, las Citas y la Bibliografía.

V. ORIENTACIÓN PARA CONFIGURACIÓN Y DIGITACIÓN DEL TRABAJO

Para impresión: papel formato A4 (210mm x 297mm)

Espaciado entre líneas: 2,0

Fuente normal: Times New Roman tamaño 12

Títulos: Times New Roman tamaño 16 - mayúsculas y en negrita

Subtítulos: Times New Roman tamaño 14 – tipo oración, en negrita - espacio sencillo

Márgenes: superior: 1 pulgada; inferior: 1 pulgada; izquierda: 1 pulgada y derecha: 1 pulgada

La digitación debe ser hecha de acuerdo a este Manual, que comprende una adaptación del estilo de documentación para lenguas modernas - MLA - Handbook for Writers of Research Papers (Gibaldi).

VI. LA TÉCNICA BIBLIOGRÁFICA

VI.A. El uso de citas

VI.A.1. Propósito

Se puede utilizar las creaciones intelectuales de otro autor con dos condiciones (1) si le da el crédito necesario al autor y (2) si distingue sus propias ideas de las del autor.

VI.B. Dos contextos para el uso de citas

VI.B.1. Cuando se usa las palabras exactas de otra persona

VI.B.2. Cuando se utiliza, se resume o se refiere a las ideas de otra persona sin usar sus palabras exactas

VI.C. Citas textuales

VI.C.1. Dos maneras principales

VI.C.1.a. Cita directa: el nombre del autor, cita entre “comillas” seguido del número de la página de la obra entre paréntesis. Ejemplo:

Hemos perdido la habilidad de observar y apreciar las cualidades bellas de la naturaleza. Chang-Rodríguez observa que muchos “viajeros han escrito libros de elogios a la naturaleza” y que otros “han formulado teorías revolucionarias después de admirar y estudiar la prodigiosa flora y fauna americanas” (13). Es importante y necesario volver a la admiración de épocas anteriores.

VI.C.1.b. Cita indirecta: el nombre del autor y página entre paréntesis. Ejemplo:

Hoy en día se presentan muchas teorías sobre el origen de la raza humana, específicamente el de los americanos. Nos toca a nosotros determinar qué teoría tiene más validez. Según Chang-Rodríguez, hay dos categorías principales en las cuales caben numerosas ideas sobre el comienzo del ser humano: la autóctona y la migratoria (33).

VI.C.1.c Casos especiales

VI.C.1.c.1) Cita en bloque: Se usa cuando una cita ocupa un espacio de cuatro o más líneas. Se escribe a doble espacio, el margen se marca a una pulgada del lado izquierdo, no se utilizan comillas y generalmente se inicia con dos puntos (:).

Ejemplo

Hoy en día vivimos muy apurados pero en épocas anteriores la gente tenía tiempo para apreciar la naturaleza. Chang-Rodríguez observa:

¡Cuántos viajeros han escrito libros de elogios a la naturaleza americana!
¡Cuántos científicos, como Humboldt y Darwin, han formulado teorías revolucionarias después de admirar y estudiar la prodigiosa flora y fauna americanas! (13)

VI.C.1.c. 2) Un autor con más de una obra

Para diferenciar citas de distintas obras por el mismo autor se incluye parte del título en la cita textual. Ejemplo:

“Los grupos migrantes rurales imponen una forma de vida distinta a la que tiene la ciudad y los pobladores originarios deben adaptarse a ella” (Caravedo, Sociolingüística 24).

Otro ejemplo

Caravedo sostiene que “los grupos migrantes rurales imponen una forma de vida distinta a la que tiene la ciudad y los pobladores originarios deben adaptarse a ella” (Sociolingüística 24).

VI.C.2. Página del web

Se cita el nombre del autor o el título (si no hay autor) y la página. Si no hay páginas se puede anotar el párrafo del cual viene la cita. Ejemplo:

“Actualmente hay tres músicos latinos que gozan de gran popularidad en los Estados Unidos” (talentos.net, párr. 3).

VII. Referencias Bibliográficas

La consistencia y los datos completos deben permitir al lector recurrir a la fuente directa, si aún lo requiere. Por ello existen formatos, internacionalmente aceptados, para elaborar las referencias bibliográficas.

Libro

Nombre del autor. Título del libro subrayado. Ciudad de publicación: Casa Editorial, año. Aumento (1/2 pulgada) del nivel de sangría del párrafo después de la primera línea

Caravedo, Rocío. Sociolingüística del español de Lima. Lima: Fondo Editorial de la

Pontificia Universidad Católica del Perú, 1990.

Libro con dos autores

Brigham, Eugene F. & Michael C. Ehrhard. Financial Management: Theory and Practice. 12th

ed. United States: South-Western, Cengage Learning, 2008.

Para libros con más de tres autores, o bien se registran los nombres de todos los autores o el nombre del primer autor seguido de “y otros” [et al]

Kornblit, Ana Lía et al. Y el Sida está entre nosotros: un estudio sobre actitudes, creencias y conductas de grupos golpeados por la enfermedad. Buenos Aires: Corregidor, 1997.

Capítulo de un libro

Szulik, Dalia y Enrique Valiente. "El rechazo a los trabajadores inmigrantes de países vecinos en la Ciudad de Buenos Aires: aproximaciones para su interpretación". La segregación negada, cultura y discriminación social. Ed. Mario Margulis, Marcelo Urresti. Buenos Aires: Biblos, 1999. 223-243.

Salazar, José Nicolás Albuja. “Pensamento Estratégico e Cenários”. Gestão Estratégica de Negócios. Ed. Marly Cavalcanti. São Paulo. Thomson Learning. 2007. 60-113.

Artículo de Revista y Diarios

Artículo de Revista : Nombre del autor. “Título del artículo”. Título de la revista,

Volumen de la revista (año): páginas.

Varona, Lucía T. “La comunidad en el aula y el aula en la comunidad: un Modelo”. Hispania 82 (1999): 806-16.

Carli, Sandra. "La cuestión de la infancia: derechos del niño y educación pública. Hipótesis sobre la historia argentina contemporánea". Sociedad. 15 (1999):103-155.

Revista

Sociedad. Buenos Aires: UBA. Facultad de Ciencias Sociales. 1992-

Artículo en el Diario (con autor)

Washington Uranga. "La UBA honró al teólogo Gustavo Gutiérrez con un Honoris Causa. Un doctorado de la liberación". *Página 12, Universidad* , octubre 20 de 2001, 16.

Artículo de Diario [sin autor]

"La elevación de la calidad educativa". *Clarín: Opinión*, 20 Octubre 2001, 8-9.

Artículo en Periódico

Nombre del autor. "Título del artículo". Título del periódico Edición (Fecha) páginas del artículo.

Cruz Soto, Luis Antonio."El concepto de legitimidad en la autoridad: elementos de análisis para comprender la relación de autoridad-subordinado en el comportamiento administrativo" Academia – Revista Latinoamericana de Administración. 40 (2008):68-82.

Enciclopedias generales

Nueva enciclopedia del mundo. 39 vol. Bilbao: Instituto Lexicográfico Durvan, 1996.

Entrada en una Enciclopedia

"Música popular" Nueva enciclopedia del mundo. 39 vol. Bilbao: Instituto Lexicográfico Durvan, 1996. 22, 6902-6904.

Diccionario

Ferrater Mora, José. Diccionario de filosofía. Barcelona: Ariel, 1994.

Entrada en un Diccionario

Cheresky, Isidoro. "Arendt, Hannah (1906-1975)". Diccionario de Ciencias Sociales y Políticas. 2ª ed. Supervisión de Torcuato S. Di Tella et al. Buenos Aires: Emecé Editores, 2001.

Tesis doctoral no publicada

Estaun Ferrer, Santiago. "Estudio evolutivo de los indicios gráficos de la temporalidad". *Tesis de Doctorado*, Universidad Autónoma de Barcelona . Facultad de Le tras, 1980.

Fuentes secundarias

Cita de un trabajo comentado en una fuente secundaria. (Ej: para un trabajo de Bruner citado en García Canclini)

Bruner, José Joaquín. "Tradicionalismo y modernidad en la cultura latinoamericana". Santiago de Chile: FLACSO, 1990. Citado en Néstor García Canclini: Imaginario urbanos (Buenos Aires: Eudeba, 1997).

Carta personal

Nombre del destinatario. Carta al autor. Fecha.

López, Ana. Carta al autor. 5 de febrero de 2000.

Sítio web—una base de datos

Cardona P. Rey C. "Misión de Makonsa", La (A) DPOE-2. Iese Publishing. 17 de octubre de 2008. 4 de noviembre de 2008, < [http://www.iesep.com/\(3bx4dm55qv2swmfos0klc45\)/fichaProducto.aspx?sigla=DPOE-2](http://www.iesep.com/(3bx4dm55qv2swmfos0klc45)/fichaProducto.aspx?sigla=DPOE-2)>

"Video film multimedia and internet division." Signal group 24 de enero de 2000. 2 de febrero de 2000 <http://www.talentos.net> .

Si no se puede conseguir toda la información mencionada arriba, se debe citar los datos disponibles. También, hay diferentes formatos para diferentes tipos de páginas. Refiérase al MLA Handbook para casos específicos.

Fuentes virtuales (extraídas de internet)

Revista científica en red [on line]

Fantini, Alfredo Celso, Luiz Renato D'Agostini y Sandro Luis Schlindwein. Programa de

Pós-Graduação em Agroecossistemas 1995-2005: dez anos praticando a mudança.

RBPG-Revista Brasileira de Pós-Graduação. Brasília, v. 3, n. 6, p. 254-269, dez. 2006. 4

de noviembre 2008.

<http://www2.capes.gov.br/rbpg/portal/conteudo/10/Sumario_n6.htm>

Correo electrónico

Nombre del escritor. “Título del mensaje (si hay)”. Correo electrónico al autor. Fecha.

Martínez, José. “Re: proyecto”. Correo electrónico al autor. 6 de febrero de 2000. Ortiz, Juan.
Correo electrónico al autor. 3 de febrero de 2000.

Conferencia

Nombre del presentador. “Título de la conferencia (si se sabe)”. Reunión u organización patrocinadora de la presentación. Track. Sitio de la reunión, Ciudad. País. Año.

Paniagua, Alejandro Ramos . “Empresarios exitosos y reconocidos internacionalmente que conformaron una gran red de exportaciones ilusionados por un modelo de negocio que como realidad empresarial dejó mucho que desear. C.I. Gectex: Red de confecciones colombianas.”. XLIII Asamblea Anual del Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración-Cladea 2008. 23-25 de octubre 2008: Alianzas y Redes Estratégicas en Mercados Emergentes .Universidad de las Américas de Puebla. Puebla. México. 2008

Ejemplo de la lista de Referencias Bibliográficas

Campbell, George. The Philosophy of Rhetoric. 1776. Ed. Lloyd F. Bitzer. Carbondale: Sothern Illinois UP, 1988.

----- Sociolingüística del español de Lima. Lima: Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica del Perú, 1990.

Caravelo, Roció. La lingüística del corpus: cuestiones teóricas y metodología aplicadas al español. Salamanca: Editorial Universidad de Salamanca, 1999.

Carli, Sandra. "La cuestión de la infancia: derechos del niño y educación pública. Hipótesis sobre la historia argentina contemporánea". Sociedad. 15 (1999):103-155.

Fernández, Gloria. "Las obras de García-Márquez: un análisis socio-histórico". MLA convention. Hyatt Regency, Boston. 28 de diciembre de 1999.

Kornblit, Ana Lía y otros. Y el Sida está entre nosotros: un estudio sobre actitudes, creencias y conductas de grupos golpeados por la enfermedad. Buenos Aires: Corregidor, 1997.

López, Ana. Carta al autor. 5 de febrero de 2000.

Martínez, José. "Re: proyecto". Correo electrónico al autor. 6 de febrero de 2000. Ortiz, Juan. Correo electrónico al autor. 3 de febrero de 2000.

Salazar, José Nicolás Albuja. "Pensamento Estratégico e Cenários". Gestão Estratégica de Negócios. Ed. Marly Cavalcanti. São Paulo. Thomson Learning. 2007. 60-113.

Szulik, Dalia y Enrique Valiente. "El rechazo a los trabajadores inmigrantes de países vecinos en la Ciudad de Buenos Aires: aproximaciones para su interpretación". La segregación negada, cultura y discriminación social. Ed. Mario Margulis, Marcelo Urresti. Buenos Aires: Biblos, 1999. 223-243.

Varona, Lucía T. "La comunidad en el aula y el aula en la comunidad: un Modelo". Hispania 82 (1999): 806-16.

"Video film multimedia and internet division." Signal group. 24 de enero de 2000. 2 de febrero de 2000.< <http://www.talentos.net>>.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (UTILIZADAS EN ESTE MANUAL)

Eco, Umberto. Como se faz uma tese. 11ª ed. São Paulo: Perspectiva, 1994.

Gibaldi, Joseph. MLA Handbook for Writers of Research Papers. 6th ed. New York: The
Modern Language Association of American, 2003.

Redacción Tecnología. “Aplicaciones: Un Software Identifica el Plagio.” El Comercio 7 de
Marzo de 2010: 17.

Severino, Antonio Joaquim. Metodologia do Trabalho Científico. 21. ed. rev. ampl. São
Paulo: Cortez, 2000.

ANEXO 1

MODELO DE PORTADA

Como todo trabajo individual o grupal ingresa para ser presentado en una organización (universidad, institución, departamento, materia), inicialmente debe ser escrita la identificación de autor(es)

Nombres (orden alfabético)

(Times New Roman - fuente 14 - negrita)

TÍTULO DEL TRABAJO

(Times New Roman - fuente 16 –mayúscula -negrita)

Subtítulo del Trabajo

(Times New Roman - fuente 14 - negrita)

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

Guayaquil, mayo 2008

MODELO DE PORTADA PARA PLAN DEL TRABAJO DE CONCLUSIÓN
DE CARRERA (TCC)

Nombre

(Times New Roman - fuente 14 - negrita)

TÍTULO DEL TRABAJO

(Times New Roman - fuente 16 –mayúscula -negrita)

Subtítulo del Trabajo

(Times New Roman - fuente 16 - negrita)

Plan del Trabajo de Conclusión de Carrera (TCC) presentado como requisito parcial para la obtención del grado en Ingeniería Comercial de la Facultad de Negocios especialización mayor Negocios Internacionales, especialización menor Finanzas

(El contenido del cuadro de texto deberá estar en New Times Roman – fuente 12 – sin negrita)

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

Guayaquil, mayo 2008

**MODELO DE PORTADA PARA EL TRABAJO DE CONCLUSIÓN DE
CARRERA (TCC)**

Nombre

(Times New Roman - fuente 14 - negrito)

TÍTULO DEL TRABAJO

(Times New Roman - fuente 16 –mayúscula -negrita)

Subtítulo del Trabajo

(Times New Roman - fuente 14 - negrita)

Trabajo de Conclusión de Carrera (TCC) presentado como requisito parcial para la obtención del grado en Ingeniería Comercial de la Facultad de Negocios especialización mayor Negocios Internacionales, especialización menor Finanzas
--

(El contenido del cuadro de texto deberá estar en New Times Roman – fuente 12 – sin negrita)

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

Quito, octubre 2008

MODELO DE FICHA CATALOGRÁFICA QUE DEBE SER IMPRESA EN EL REVERSO
DE LA PORTADA

HERRERA, Patricio P., Estudio de la indisociabilidad entre estrategia, gestión y personas. Quito: UPACIFICO, 2008, 251p. Director (Trabajo de Conclusión de Carrera-TCC presentado a La Facultad de Negocios de La Universidad Del Pacífico).

Resumen: Fue ratificado que el suceso de las organizaciones depende de que ellas vean, con mucha claridad, lo que ofrecen a sus clientes, lo que piensan sobre la manera como la estrategia está relacionada con sus fuerzas de trabajo y métodos de gestión. Los estilos de estrategia también explican los diferentes modos de tomar decisiones y de se comportar con relación a los empleados. Su estilo de estrategia describe quién usted ES y cómo se comporta como organización, tanto en relación a los clientes cuanto en relación a los empleados.

Palabras claves: Estrategia, competitividad, estilo, gestión, colaboradores, talento.

(Times New Roman – fuente 10 - sin negrita)

MODELO DE PORTADA PARA MONOGRAFIA DE POSTGRADO

(Diplomado)

Nombre

(Times New Roman - fuente 14 - negrito)

TÍTULO DEL TRABAJO

(Times New Roman - fuente 16 –mayúscula -negrita)

Subtítulo del Trabajo

(Times New Roman - fuente 14 - negrita)

Trabajo de Conclusión de Curso presentado como requisito parcial para la obtención del Título de de la Universidad del Pacífico bajo la Dirección del Prof.

(El contenido del cuadro de texto deberá estar en New Times Roman – fuente 12 –
sin negrita)

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

Quito, julio 2008

MODELO DE PORTADA PARA MONOGRAFIA DE POSTGRADO

(Maestría)

Nombre

(Times New Roman - fuente 14 - negrito)

TÍTULO DEL TRABAJO

(Times New Roman - fuente 16 –mayúscula -negrita)

Subtítulo del Trabajo

(Times New Roman - fuente 14 - negrita)

Disertación presentada como requisito parcial para la obtención del Título de de la Universidad del Pacífico bajo la Dirección del Prof.
--

(El contenido del cuadro de texto deberá estar en New Times Roman – fuente 12 – sin negrita)

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

Quito, julio 2008

APELLIDO, Nombres, Título del Trabajo. Ciudad: Universidad Del Pacífico, año, número de páginas, p. Nombre del Tutor (TCC, Disertación, Tesis) presentada a La Facultad de ... de La Universidad Del Pacífico).

Resumen: un único párrafo de 10 líneas

Palabras claves: tres palabras claves que representen el trabajo

(Times New Roman – fuente 10 - sin negrita)